ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада №155 Центрального р-на СПб Протокол № 1 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий

_____ Е.Н. Пушкарская

Приказ № 00-19/66 от 30.08.2019г.

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №155
Центрального района СПб

Протокол №1 от 28.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №155 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

(с изменениями и дополнениями на сентябрь 2026 года)

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 155 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *(редакция от 24.06.2025);*

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (*редакция от 1 июня 2026 года (вступило в силу 14 июля 2026 года)*;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» *(редакция от 18 апреля 2024 года (приказ Минпросвещения РФ № 263) вступила в силу 4 июня 2024 г.;*

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» *(редакция от 17 июня 2026 года № 424, вступила в силу 29 июня 2026 года);*

— Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

— Законом Санкт-Петербурга от 1707.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и другими нормативными документами в области образования;

— Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (редакция от 7 декабря 2024 года);

— СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

— правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;

— Уставом ГБДОУ детский сад № 155 комбинированного вида Центрального района СПб;

— локальными актами ГБДОУ детский сад № 155 комбинированного вида Центрального района СПб.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 155 комбинированного вида Центрального района Санкт- Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 155 Центрального района СПб).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в дошкольном учреждении перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательную организацию может осуществляться:

• по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

• на время капитального ремонта ГБДОУ;

• при закрытии ГБДОУ на летний период;

3.2. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является приказ заведующего ГБДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение 1)

4.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

• в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

• по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

• в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ;

• по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

• по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего на отчисление с указанием причины;

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.7. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 Центрального района Санкт-Петербурга.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ детский сад № 155 Центрального района СПб и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПЛАТНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

6.1. Отчисление воспитанников с обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам (далее - обучающихся) осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. О досрочном расторжении договора по инициативе ГБДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, родители (законные представители) обучающихся письменно уведомляются руководителем ГБДОУ.

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

6.5. Факт предоставления дополнительной образовательной услуги подтверждается актом выполненных работ (приложение 3), составленным в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в ГБДОУ. Восстановление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГБДОУ.

Приложение 1
Образец заявления на отчисление

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 155 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга Пушкарской Е.Н.
от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу:
_____
(адрес фактического проживания)
Паспорт: серия_____номер_____
Выдан _____
_____
Контактные телефоны:_____
_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка_____
(Ф. И. обучающегося, дата рождения)
из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 155 Центрального района СПб
☐ срочно, в связи с переходом в дошкольную образовательную организацию

_____
(наименование, номер, район - для ДОУ Санкт-Петербурга)

_____
(наименование, номер, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации) - для ДОУ других регионов РФ)

☐ срочно, в связи с переходом на домашнее обучение.

☐ В связи с получением образования (завершением обучения), поступлением в образовательную организацию:

_____
(наименование, номер, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Медицинские документы ребенка: форма 026/у, прививочный сертификат получены на руки.

_____/_____/ «_____»_____20___г.
(подпись, расшифровка)(дата)

Приложение № 2

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 155комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
Пушкарской Е.Н.

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Заявление

Прошу отчислить_____моего ребенка_____
дата
с дополнительно й платной образовательной услуги _____

_____

_____

«_____»_____20 _____
подпись

Приложение № 3

АКТ
выполненных работ (оказание услуг) по договору об образовании по дополнительным платным общеразвивающим программам

№_____от «_____»_____201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 155 Центрального района СПб, осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Пушкарской Елены Николаевны, действующего на основании Устава Исполнителя с одной стороны
и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являясь законным представителем
_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)
именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, подтверждаем настоящим Актом, что «Исполнителем» была предоставлена образовательная услуга
(наименование образовательной услуги)
Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения
с_____по_____составляет_____рублей
(_____).

Стороны претензий друг к другу не имеют, все работы выполнены в полном объёме, в установленные сроки и надлежащим качеством в соответствии с заключенным договором.

Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 155 Центрального района СПб Заведующий Е.Н. Пушкарская	**Заказчик**
	(ФИО)
	(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 155 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 155 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.19 10:08:14 +03'00'