Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №155 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
ГБДУ д/с №155
Центрального района СПб
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
руководитель организации
Заведующий ГБДОУ д/с №155
Центрального района СПб
_____ Е.Н. Пушкарская
Приказ № 25/59-од от 25.08.2025

С УЧЕТОМ
мотивированного мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 28.08.2025

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №155 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга

(с изменениями и дополнениями на сентябрь 2026 года)

Санкт – Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка[1] обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 155 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом ГБДОУ, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками) и их родителями/законными представителями (далее по тексту - родителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода,
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

[1] Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах структурных подразделений учреждения, в том числе на информационных стендах групп.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ГБДОУ, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия.

1.7. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия[2]:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.[3]

1.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы.[4]

1.10. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми

---

[2] Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

[3] Часть3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

[4] Часть5 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

строится на следующих принципах[5]:

- личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- отрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.11. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы дошкольного образовательного учреждения работают в режиме полного дня (12 часов).

2.3. Режим пребывания[6] воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Показатели организации режима дня		
Продолжительность дневного сна, **не менее**	1-3 года	3 часа
	4-7 лет	2,5 часа
Продолжительность прогулок, **не менее**	для детей до 7 лет	3 часа в день
	При температуре воздуха ниже -15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки **сокращается** по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматриваются две прогулки: в первой и во второй половине дня.	
Суммарный объём двигательной активности, **не менее**	все возрасты	1 час в день
Утренняя зарядка, продолжительность, **не менее**	для детей до 7 лет	10 минут

[5] пп.1.2., 1.4. ФГОС ДО

[6] САНПИН 2.4.3648-20 / ФОП ДО

2.5. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. **Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы**. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо написать заявление/доверенность на имя заведующего по установленному образцу (Приложение 1).

2.6. **Если родители доверяют несовершеннолетним членам семьи (старшему брату, сестре), приводить** ребёнка в дошкольное учреждение, **необходимо так же написать на имя заведующего заявление.** В заявлении необходимо зафиксировать личную ответственность родителей (законных представителей) за действия или бездействия несовершеннолетнего члена семьи, которые могут привести к непредвиденным событиям, влияющим на здоровье воспитанника во время передвижения его от места проживания до дошкольного учреждения и обратно.

Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и/или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители самостоятельно проводят термометрию

бесконтактными термометрами и записывают данные в лист термометрии.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными[7].

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

2.7. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. **Родители лично забирают ребёнка до 19:00. Лицам, не достигшим возраста 18 лет, воспитанники не отдаются.** Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5.

---

[7] САНПИН 2.4.3648-20

Если ребёнок посещает секцию вне детского сада, то родителям необходимо:

- написать заявление на имя Руководителя организации, указав дни и время посещения;
- Предоставить документ, подтверждающий их посещения дополнительных услуг вне ГБДОУ.

Родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.8. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.9. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ликвидации аварийных ситуаций, ремонта и др.) и в летний период.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой, разрабатываемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы – это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа последующего календарного года.

В течение учебного года предусматривается каникулярный период:

- с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель – три месяца).

В каникулярный период занятия не проводятся.

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность занятий учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной занятий представлена в таблице.

Возраст воспитанников (лет)	**Продолжительность занятий, не более (мин)**	**Продолжительность дневной суммарной нагрузки, не более (мин)**
1,5-3	10	20
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	50 или 75 при организации 1 занятия после дневного сна
6-7	30	90

- **Начало занятий, не ранее 8.00** (СанПиН 1.2.3685-21)
- **Окончание занятий, не позднее 17.00** (СанПиН 1.2.3685-21)
- **Занятия могут осуществляться и во второй половине дня** (СанПиН 1.2.3685-21)

В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами занятиями - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и занятий, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ.

Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.4. В случае если родители нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.5. В дошкольном образовательном учреждении не разрешается отмечать день рождения воспитанника. **Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение и приглашённых артистов (аниматоры)**

3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных

программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1. Организация питания

4.1.1. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании государственного контракта. Организатором питания является компания, определившаяся в результате конкурсного отбора. В ее компетенцию входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно 4-разовому цикличному десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;
- информирования родителей о меню на текущий день.

4.1.2. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет компании помещения для осуществления их деятельности.

4.1.3. Питание организовано в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». В течение дня предлагается 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Цикличное 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения по ссылке https://gbdou155spb.caduk.ru/sveden/catering

Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условия организации приёма пищи

4.1.4. Режим питания воспитанников представлен в таблице.

Корпус №1 Очаковская ул. дом 2А, литер Б	**Режим питания**	**Корпус №2 Смольный пр.17**
8.30-9.00	**Завтрак**	8.30-9.00
10.00-10.20	**Второй завтрак**	10.00-10.20
12.00-13.00	**Обед**	12.00-13.00
16.00-16.30	**Полдник**	16.00-16.30

4.1.5. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты ребенка.

Специальное питание (диетическое, лечебное) в ГБДОУ не предоставляется.

4.1.6. Родители, представители дошкольного образовательного учреждения в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления – Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.7. В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.8. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требования п.4.1.7.

4.1.9. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Личная гигиена воспитанников

4.2.1. Родители воспитанников обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены[8].

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

---

[8] ч.1.,ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки или кроссовки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.3. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.4. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.2.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение вместо рукавиц перчаток допускается в старшей и подготовительной группе.

4.2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Запрещается приносить мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты.

4.2.9. Родители отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце

каждой недели.

4.2.10. Родителям настоятельно рекомендуется не давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

ВОСПИТАТЕЛЬ НЕ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

1. За личные и ценные вещи, принесенные в детский сад без согласования с администрацией:

- дорогие украшения (золотые серёжки, цепочки и т.п.)
- игрушки из дома
- гаджеты, часы, наушники

Согласно ГК РФ (ст. 1064), ответственность за утрату имущества наступает при наличии вины. Если воспитатель не давал разрешения брать в сад дорогую вещь, и не имел возможности её охранять — ответственность не наступает.

2. За порчу одежды в процессе обычной деятельности (игра, прогулка, занятие), если не было грубого нарушения правил ухода или техники безопасности.

3. **За утерю непромаркированной одежды и обуви.**

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

4.3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил внутреннего распорядка.

Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям, сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или неразрешения на

использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. **Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей лекарственные препараты для детей.**

4.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.3.6. Исполнять Постановления Правительства РФ от 01.12.2004г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» и требований раздела VII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

В случае нарушения Постановления Правительства РФ от 01.12.2004г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» и требований раздела VII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Администрация ГБДОУ обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме **о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:**

- в течение года Воспитаннику не проводилась туберкулинодиагностика;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае несоблюдения требований п. 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» администрация ГБДОУ обязана уведомить родителей (законных представителей)в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной

ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита Воспитанника в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней **при наличии мест в ГБДОУ.**

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов[9] или возможности такого конфликта, родители и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного учреждения. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм

[9] **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей несовершеннолетних обучающихся.

безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольным образовательным учреждением и родителями, локальных актах образовательного учреждения по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией[10], осуществляющей образовательную деятельность, обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

---

[10] **Органы управления организацией**: **единоличный исполнительный орган** – руководитель образовательного учреждения; **коллегиальные органы управления** - общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Попечительский совет, другие коллегиальные органы, предусмотренные Уставом образовательной организации (п.3, п.4 ст.36 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Руководителю организации
Заведующему ГБДОУ д/с №155
Центрального района СПб
Пушкарской Е.Н.

_____

_____

(Ф.И.О. родителя полностью)

_____

_____

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать из детского сада моего ребенка _____, посещающего группу _____ ГБДОУ д/с №155, следующим лицам:

1. _____

(Ф.И.О. полностью, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему ребенку)

Паспорт серия _____ № _____ выдан_____

_____

_____

Зарегистрирован_____

_____

2. _____

(Ф.И.О. полностью, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему ребенку

Паспорт серия _____ № _____ выдан_____

_____

_____

Зарегистрирован_____

_____

3. _____

(Ф.И.О. полностью, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему ребенку

Паспорт серия _____ № _____ выдан_____

_____

_____

Зарегистрирован_____

_____

Копию документа удостоверяющих личность указанных в заявлении лиц прилагаю

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ ВЫШЕУКАЗАННЫМ ЛИЦАМ БЕРУ НА СЕБЯ.

«_____» _____202 ___г. _____

(подпись)

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 155 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.19 10:00:17 +03'00'